

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Міжнародне право»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 293 «Міжнародне право»


Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Кваліфікація: Юрист-міжнародник

Перекладач

СМЯ НАУ ОПП 15.01.06 – 01 – 2018

Затверджено Вченою радою
Голова Вченої ради
 В. Ісаєнко
(протокол № 5 від 26.06.2018 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію наказом ректора
Ректор
 В. Ісаєнко
(наказ № _____ від _____ 2018 р.)

КИЇВ




ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ (спеціальності 293 «Міжнародне право») у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ВОЛОШИН Ю.О. – (д.ю.н, професор, завідувач кафедри міжнародного права)



(підпис)

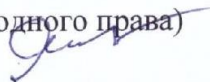
ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ШИРОКОВА-МУРАРАШ О.Г.– (к.і.н., доцент, доцент кафедри міжнародного права)



(підпис)

ЯЦИШИН М.Ю. – (старший викладач кафедри міжнародного права)



(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут міжнародних відносин. Кафедра міжнародного права.
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	«Магістр» 2421.1 Юрист-міжнародник, 2444.2 Перекладач.
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Міжнародне право»
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки.
1.5.	Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Період акредитації до 01.07.2020 р.
1.6.	Цикл/рівень	Восьмий кваліфікаційний рівень НРК України
1.7.	Передумови	Наявність ступеня бакалавра
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	-
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://imv.nau.edu.ua/uk

Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми

2.1.	Освітньо-професійна програма (ОПП) є нормативним документом, в якому визначається зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освітньої та професійної підготовки магістра спеціальності 293 «Міжнародне право»
------	--

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальність 293 «Міжнародне право» спеціалізація «Міжнародне право». Організація та управління міжнародно-правовими відносинами на різних рівнях; дослідження, аналіз та прогнозування застосування норм міжнародного публічного права, права ЄС у національному правопорядку, в процесі здійснення зовнішньополітичної діяльності держав, а також правових відносин з іноземним елементом. <i>Мета навчання</i> - забезпечення студентів загальними та фаховими компетентностями та підготовка висококваліфікованих фахівців, які мають поглиблені знання з міжнародного
-----	---	--



публічного, приватного та європейського права і належну кваліфікацію для вирішення завдань міжнародно-правового регулювання міжнародних відносин та зовнішньої політики.

Об'єкт вивчення – міжнародні правовідносини; юридичні характеристики сучасного міжнародного права; імплементація міжнародно-правових зобов'язань у законодавстві України, застосування норм міжнародного права, права ЄС у національному правопорядку, захист національних інтересів засобами міжнародного права; функціонування та розвиток правових відносин, що виникають у процесі здійснення зовнішньополітичної діяльності органів державної влади, а також правові відносини з іноземним елементом між органами державної влади та місцевого самоврядування різних держав, фізичними та юридичними особами різних громадянств і юрисдикцій.

Теоретичний зміст предметної області – історія розвитку, методи, функції, галузі та інститути міжнародного права; правові процеси у сфері міждержавних відносин; зміст доктрини, основних теорій і концепцій міжнародного права; міжнародно-правові поняття та визначення; принципи та норми міжнародного права; актуальні питання розвитку Європейського Союзу та права ЄС; актуальні питання міжнародного приватного права.

Методи: система методологічних принципів (об'єктивності, раціональності, історизму, пізнаваності, істинності, єдності теорії і практики, детермінізму, інтерсуб'єктивності, плюралізму), методологічних підходів (антропологічний, аксіологічний, цивілізаційний та ін.) та методів (філософсько-світоглядні, загальнонаукові, зокрема, аналіз і синтез, індукція і дедукція, спостереження, вимір, порівняння, абстрагування, окремо-наукові та спеціальні методи дослідження).

Методики: методики оцінювання, моделювання та прогнозування розвитку міжнародних правових відносин на різних рівнях.

Технології як системний метод створення, застосування і визначення процесу навчання та засвоєння знань з урахуванням технічних і інтелектуальних ресурсів у їх взаємодії, що базуються на елементах проблемно-



		орієнтованого та студентоцентрованого навчання. <i>Інструментарій та обладнання</i> включають сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи (інформаційно-комунікаційні, інформаційно-пошукові, інформаційно-аналітичні) та інші програмні продукти, що застосовуються в діяльності суб'єктів МП.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма магістра з «Міжнародного права», академічна.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціалізацією «Міжнародне право».
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає надання ґрунтовних комплексних знань з міжнародного та європейського права, а особливо отримання вмінь і навичок для вирішення завдань міжнародно-правового регулювання міжнародних відносин та зовнішньої політики.

Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

4.1.	Придатність до працевлаштування	Можливість випускників виконувати професійні види робіт й обіймати посади дипломатичного представника; юриста-міжнародника; юриста, експерта або судді в міжнародних судових установах; головного радника, головного експерта; фахівця-аналітика, політичного оглядача; адвоката; прокурора; судді; експерта з міжнародного права; нотаріуса; радника з міжнародного права; наукового співробітника (правознавство); консультанта із суспільно-політичних питань (у партіях та інших громадських організаціях) та інші первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2013, а також посади викладача вищого навчального закладу; закладах середньої та професійної освіти, наукового співробітника.
.2.	Подальше навчання	Продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання ступеня «Доктор філософії». Набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти

Розділ 5. Викладання та оцінювання

5.1.	Викладання та навчання	Студентськоцентроване навчання, самонавчання, проблемно- і практично-
------	------------------------	---



		орієнтоване навчання, підготовка магістерської роботи.
5.2.	Оцінювання	Письмові екзамени, науково-виробнича і переддипломна практики, есе, презентації, поточний контроль, розробка проектів, кваліфікаційний екзамен, захист магістерської роботи, самооцінювання та самоконтроль.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	<p>1. Здатність ставити та успішно вирішувати на достатньо професійному рівні науково-дослідницькі та практичні завдання.</p> <p>2. Узагальнювати практику з міжнародного права, прогнозувати напрямки її розвитку.</p> <p>3. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі міжнародного права, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень із застосуванням новітніх інноваційних технологій при здійсненні комплексних досліджень, юридичного аналізу питань правового характеру у сфері міжнародних відносин та відносин з іноземним елементом або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних механізмів міжнародно-правового регулювання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до безперервного та актуального навчання.</p> <p>ЗК 2. Уміння застосовувати знання на практиці.</p> <p>ЗК 3. Здатність до усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою/іноземними мовами.</p> <p>ЗК 4. Здатність до абстрактного, креативного, критичного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів.</p> <p>ЗК 5. Здатність систематизувати та синтезувати інформацію з різних джерел, використовуючи інноваційні підходи та технології, програмне забезпечення з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів МП.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати самостійно та в команді, вміти брати на себе ініціативу і відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей.</p> <p>ЗК 7. Здатність самостійно організувати та здійснювати наукові дослідження проблем міжнародного права, продукувати гіпотези,</p>



		<p>визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень. ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, форми та способи їх реалізації, типи та види міжнародних акторів, їх роль в сучасних міжнародних відносинах та міжнародній політиці.</p> <p>ФК 2. Уміння розуміти особливості міжнародно-правових явищ, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного права.</p> <p>ФК 3. Вміння виявляти системні та глибокі знання щодо адаптування та застосування норм міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права Європейського Союзу в національному правопорядку;</p> <p>ФК 4. Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.</p> <p>ФК 5. Уміння самостійно здійснювати наукові дослідження актуальних проблем міжнародного права, визначати наукові проблеми, нерозроблені або недостатньо розроблені у відповідних науках та міждисциплінарних дослідженнях, готувати наукові тексти про проміжні та кінцеві результати досліджень, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.</p> <p>ФК 6. Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі знання міжнародних стандартів прав людини, зокрема Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини;</p> <p>ФК 7. Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав; визначати юридичні ризики тих або інших зовнішньополітичних ініціатив, підбирати шляхи їхньої мінімізації.</p> <p>ФК 8. Уміння давати правильну правову оцінку окремих доказів, їх сукупності в юридичній справі та в конкретній процесуальній ситуації, застосовувати головні прийоми виявлення, фіксації та дослідження доказів, рішення розумових задач з планування та організації юридичного процесу, розв'язання юридичної</p>



справи;
ФК 9. Уміння розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загально-юридичних питань.
ФК 10. Уміння вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.
ФК 11. Уміння дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, здатність враховувати фундаментальні особливості культури та менталітету представників іноземних держав.
ФК 12. Уміння здійснювати ефективну комунікацію в мультикультурному середовищі (українською та іноземною мовою).
ФК 13. Здатність характеризувати договірний та інституційний механізми правового регулювання європейської інтеграції; вміння аналізувати практику органів євроінтеграційних об'єднань, рішення Суду ЄС та національних судових установ держав-членів.
ФК 14. Підготовка й укладання процесуальних документів та складання інших офіційних документів – у сфері міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права Європейського Союзу; володіння знаннями й практичними навичками, необхідними для належної участі в судовій практиці в у справах, обтяжених міжнародним або іноземним елементом.

Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1. Програмні результати навчання

ПРН 1. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.
ПРН 2. Мислити креативно та критично, критично оцінювати наслідки продукованих ідей, формувати судження щодо досліджуваних ідей, теорій та концепцій стосовно міжнародно-правових явищ та понять.



ПРН 3. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати правову термінологію.

ПРН 4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

ПРН 5. Демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження, виявляти, окреслювати та формалізувати проблеми; систематизувати й упорядковувати отриману інформацію; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на процеси та явища; формулювати висновки і розробляти рекомендації з метою адаптації до нової ситуації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

ПРН 6. Досліджувати міжнародно-правові явища та процеси на основі розуміння категорій і законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку міжнародного права з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

ПРН 7. Володіти навичками самоаналізу, бути критичним і самокритичним, розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших правових-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності та поваги до менталітету представників іноземних держав.

ПРН 8. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

ПРН 9. Розробляти та реалізовувати міжнародні проекти, працювати в проектних групах, мотивувати людей і рухатися до спільної мети, діяти соціально-відповідально та свідомо.

ПРН 10. Застосовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

ПРН 11. Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях.



ПРН 12. Досліджувати та ідентифікувати функціональні області та їх взаємозв'язки, налагоджувати комунікації між суб'єктами міжнародного права різного рівня.

ПРН 13. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати міжнародно-правові інструменти їх вирішення на міжнародному рівні, захищаючи національні інтереси власної держави.

ПРН 14. Здійснювати комплексний аналіз складних правових систем, зіставляти та порівнювати їх складові, оцінювати й аргументувати результативність їх функціонування.

ПРН 15. Ідентифікувати, обговорювати та бути учасником ділових міжнародних організаційно-правових відносин, обґрунтовувати власну думку щодо конкретних явищ міжнародного життя.

ПРН 16. Розуміти та застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів, довідкових матеріалів, чинних стандартів, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів у сфері міжнародного права.

ПРН 17. Здійснювати юридичний супровід, надавати юридичні висновки і консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав.

ПРН 18. Визначати і обґрунтовувати юридичні ризики тих або інших зовнішньополітичних ініціатив, ілюструвати і презентувати результати оцінювання, підсумовувати та розробляти рекомендації, підбирати шляхи їхньої мінімізації.

ПРН 19. Розуміти природу зовнішньої політики держави, виділяти й описувати особливості міжнародно-правових явищ, процеси й тенденції розвитку міжнародного права; визначати механізми й інструменти їх реалізації.

ПРН 20. Володіти умінням розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів.

ПРН 21. Вміти вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальною юридичних питань.

ПРН 22. Бути здатним адаптовувати та використовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.

ПРН 23. Вміти аналізувати практику органів євроінтеграційних об'єднань, рішення Суду ЄС та національних судових установ держав-членів.



		<p>ПРН 24. Працювати з міжнародними договорами, актами міжнародних організацій тощо; аналізувати їх характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.</p> <p>ПРН 25. Аналізувати практику міжнародних судових органів, міжнародних комерційних арбітражів.</p>
--	--	---

Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1.	Кадрове забезпечення	Доктори та кандидати наук, доктори філософії в галузі «Міжнародні відносини», іноземні фахівці закордонних ВНЗ партнерів кафедри.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Виходячи з вимог сучасних освітніх технологій та критеріїв кредитно-модульної системи, а також, враховуючи особливості спеціальності 293 «Міжнародне право» спеціалізації «Міжнародне право», при викладанні як нормативних, так і дисциплін вибіркового циклу використовуються сучасні програмні засоби обробки інформації, автоматизації, а також новітні мови програмування, системи управління базами даних тощо.</p> <p>Використання пакетів прикладних програм забезпечує рівень підготовки, який відповідає сучасним вимогам до освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Основним джерелом інформаційного забезпечення навчального процесу є бібліотека Національного авіаційного університету, фонд якої налічує понад 2600 тис. видань та електронні джерела інформації, а також її відокремлений підрозділ в НН інституті міжнародних відносин, фонди навчально-методичних кабінетів кафедр.</p> <p>Усі дисципліни навчального плану підготовки магістрів забезпечені підручниками, навчальними посібниками. Показник забезпеченості навчальною літературою підготовки фахівців з міжнародного права можна вважати 100%-вим, оскільки з кожної дисципліни навчального плану в бібліотеці представлено не менше 1 підручника з розрахунку на 3-х студентів денної форми навчання.</p> <p>У бібліотеках університету та НН ІМВ обладнано читальні зали для викладачів та студентів, а також спеціалізовані приміщення для виконання студентами самостійної роботи. Співвідношення посадкових місць до</p>



загального контингенту студентів складає 12 %. Читальні зали забезпечені вітчизняними та зарубіжними періодичними виданнями у кількості 41 найменування, у тому числі фаховими періодичними виданнями у кількості 8-ми журналів та 12 фахових збірників.

У навчальному процесі широко використовуються новітні комп'ютерні технології з використанням мережі Internet. В Інституті створено Інформаційний центр, який розміщує на власному сайті нову інформацію про надходження у бібліотеку, наукові заходи, поточні події студентського життя.

Користуючись віддаленими терміналами, студенти мають зручний та оперативний доступ до інформаційних серверів університету та інституту, на яких зберігається в електронному вигляді значний обсяг навчальної та навчально-методичної інформації. Комп'ютерні класи працюють в середньому 8 годин на добу, що дає можливість забезпечити тривалість роботи кожного студента з ПЕОМ в обсязі не менше 1 години на кожний день навчання. Показник кількості комп'ютерних місць на 100 студентів – 12.

Підготовка фахівців спеціальності 293 «Міжнародне право» спеціалізації «Міжнародне право» здійснюється у сучасних приміщеннях НН інституту міжнародних відносин Національного авіаційного університету загальною площею 4482,08 кв.м. 34 навчальні аудиторії обладнані за новітніми технологіями та відповідають потребам освітньої діяльності. Площа аудиторних приміщень складає 2158,4 кв.м., що становить в розрахунку на одного студента денної форми навчання 13,5 при нормативі 10 м². Інститут має власний зал для занять фізкультурою загальною площею 208,3 кв. м., а також використовує зали спортивного комплексу та спортмайданчики Університету.

Для здійснення навчального процесу обладнано 8 комп'ютерних класів, читальна зала. Парк комп'ютерів інституту - 112 одиниць. Всі вони підключені до локальної мережі університету та інформаційної мережі Internet. Для підготовки до різних форм навчального процесу студенти користуються лінгафонним кабінетом, спеціалізованим фондом читального залу інституту та бібліотеки Університету.



		<p>Також функціонують спеціалізовані кабінети, які забезпечують виконання навчального плану за спеціальністю 293 «Міжнародне право» спеціалізації «Міжнародне право» та спеціалізовані лабораторій з ПЕОМ.</p> <p>В інституті функціонує студентське кафе на 120 місць. Забезпеченість гуртожитком студентів спеціальності складає 100%. Студенти проживають у Студмістечку Національного авіаційного університету.</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Забезпечується національна кредитна мобільність на основі двохсторонніх договорів між НАУ та іншими вітчизняними університетами-партнерами та забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується мобільність в рамках співробітництва з зарубіжними університетами-партнерами та забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створення належних умов для забезпечення вимог навчального процесу для іноземних здобувачів вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Методика викладання у вищій школі	4,0	Диференційований залік
ОК2.	Господарське право України	4,0	Екзамен
ОК3.	Практикум перекладу	7,0	Диференційований залік
ОК4.	Іноземна мова в приватно-правовій діяльності юриста-міжнародника	4,0	Екзамен
ОК5.	Актуальні проблеми права ЄС	3,0	Диференційований залік
ОК6.	Теорія та практика міжнародного права	4,0	Екзамен
ОК7.	Адвокатура в Україні	3,5	Екзамен



ОК8.	Міжнародне гуманітарне право	3,5	Диференційований залік
ОК9.	Науково-виробнича практика	3,0	Диференційований залік
ОК10.	Переддипломна практика	7,5	Диференційований залік
ОК11.	Кваліфікаційний екзамен	1,5	
ОК12.	Дипломна робота	21,0	
ОК13.	Теорія та практика міжнародного права (Курсова робота)	1,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,0	
Вибіркові компоненти ОПП *			
ВБ 1.	Міжнародний комерційний арбітраж	4,0	Екзамен
ВБ 2.	Право ГАТТ/СОТ	4,0	Екзамен
ВБ 3.	Міжнародно-правове регулювання перевезень	4,0	Екзамен
ВБ.4.	Міжнародні комерційні угоди	4,0	Диференційований залік
ВБ 5.	Міжнародне торгівельне право	4,0	Диференційований залік
ВБ 6.	Інвестиційне право Європейського союзу	4,0	Диференційований залік
ВБ 7.	Міжнародне митне право	4,0	Екзамен
ВБ 8.	Міжнародно-правове забезпечення міграційних процесів	4,0	Екзамен
ВБ 9.	Право міжнародних організацій	4,0	Екзамен
ВБ 10.	Право міжнародної відповідальності та міжнародне правосуддя	4,0	Екзамен
ВБ 11.	Міжнародне трудове право	4,0	Екзамен
ВБ 12.	Правове регулювання спільного ринку ЄС	4,0	Екзамен
ВБ 13.	Правові аспекти діяльності ради Європи	3,0	Диференційований залік
ВБ 14.	Європейське право захисту прав людини	3,0	Диференційований залік
ВБ 15.	Міжнародно-правові механізми вирішення міжнародних спорів	3,0	Диференційований залік
ВБ 16.	Правове регулювання співпраці України та ЄС за угодою про Асоціацію	4,0	Екзамен
ВБ 17.	Вирішення міжнародних економічних спорів	4,0	Екзамен
ВБ 18.	Міжпарламентське співробітництво	4,0	Екзамен
ВБ 19.	Міжнародний комерційний арбітраж (Курсова робота)		
ВБ 20.	Право ГАТТ/СОТ (Курсова робота)		
ВБ 20.	Міжнародно-правове регулювання перевезень (Курсова робота)		
Загальний обсяг вибірових компонент		23,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

1 семестр

2 семестр

3 семестр



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21			
ПРН1	+			+																																	
ПРН2										+		+																	+								
ПРН3			+	+		+					+	+	+																				+	+	+		
ПРН4	+		+						+	+							+								+												
ПРН5	+											+																					+	+	+		
ПРН6					+	+		+			+	+	+		+				+	+			+		+	+		+			+		+				
ПРН7			+	+	+						+	+											+			+	+										
ПРН8	+								+	+													+						+	+							
ПРН9				+					+	+																							+				
ПРН10			+	+					+	+																											
ПРН11											+		+										+							+		+					
ПРН12						+		+							+	+		+	+	+	+	+			+		+		+		+	+		+			
ПРН13						+	+		+	+	+		+	+														+		+		+	+		+		
ПРН14	+	+			+	+		+			+	+	+	+					+						+	+	+		+						+		
ПРН15				+					+	+					+								+														
ПРН16		+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН17		+		+			+		+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН18					+	+			+	+			+		+				+	+	+	+			+	+		+		+		+	+		+	+	
ПРН19				+			+	+	+	+				+			+					+				+	+		+	+		+	+		+		
ПРН20				+			+							+															+		+	+	+		+	+	
ПРН21	+		+		+		+				+																										
ПРН22					+							+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН23			+	+	+		+												+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН24			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН25			+	+		+	+						+											+				+		+		+	+	+	+	+	



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНЕ ПРАВО»

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
15.01.06 – 01 - 2018

стор. 19 з 19

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				